




# Texte und Zahlen

Die „kleine“ Kalkulation sieht noch ein wenig nackt aus, daher beschriftest du diese. Die Eingabe von Texten (Buchstaben) und Zahlen unterscheidet sich jedoch stark.

Excel unterscheidet in den Zellen zwischen Zahlen (Ausrichtung rechtsbündig), Texten (Ausrichtung linksbündig) und Formeln (beginnen mit Gleichheitszeichen). Excel kann (logischerweise) nur mit Zahlen rechnen, nicht aber mit Texten.

Zahlen richten sich in den Zellen immer nach rechts aus.


123	456	789
345	1	0,5
678	77	815



Vorsicht bei Mischformen: Ein Zahlenwert in der Schreibform 123, - - ist für Excel keine Zahl, sondern aufgrund der Zeichen - - ein Text. Er wird also linksbündig ausgerichtet.

Hier erkennst du weitere Mischformen, die für Excel keine Zahlen, sondern Texte sind.

34°	12,- DM	12 m <sup>2</sup>	10 cents
12"	5,- Euro	19 % MwSt.	5 ltr.
5,-	7 Mark	3 % Skonto	5 Stück
5 kg	10 mtr.	10 Dollar	77 Plus
Nr. 12	E611	1 cm	3 Prozent



Möchtest du Rechenzeichen wie =, +, - als Text eingeben, setze vor die Eingabe ein Hochkomma ( ' ). Dieses verschwindet, sobald du die Enter-Taste drückst.

'+ 19 % MwSt.
D
+ 19 % MwSt.

1. Klicke in die Zelle A1 und tippe das Wort Summe ein.

A1	Summe		
A	B	Eingeben	D
1	Summe		
2		7	1
3		88	22
4		999	33
5		1094	56



2. Tippe in die Zelle A5 das Wort Ergebnis ein.

	A	B	D
1	Summe		
2		7	1
3		88	22
4		999	33
5	Ergebnis	1094	56
6			